

## **Anleitung und Richtlinien**

der KJW Köln zur Erstellung einer facebook-Seite  
für die Einrichtung/das Projekt

## Vorwort und Information

Liebe Kolleginnen,  
liebe Kollegen,

die Lebenswelten der Kinder und Jugendlichen erweitern sich stetig. Längst gehört auch das WEB 2.0 zu den „realen“ Plattformen der jungen Menschen.

Die Katholischen Jugendwerke Köln haben sich aus diesem Grund viele Gedanken zu dem Thema WEB 2.0 gemacht und regen an, für die Einrichtungen und Projekte facebook-Seiten anzulegen. Diese Schaltung soll jede Einrichtung für sich eigenverantwortlich umsetzen.

Die nun folgende Anleitung/Richtlinie dient einer Überschaubarkeit und der Hilfe für die Erstellung der facebook-Seite. Sie basieren auf real getesteten Seiten.

Wir empfehlen jedem Mitarbeiter ein (ggf.) 2. Nutzerkonto, welches als „Arbeitsprofil“ genutzt werden kann (Bspl.: Daniel Könen kjw). Über dieses Profil kann eine Seite für die jeweilige Einrichtung erstellt werden.

Die Anregung für die Erstellung eines „Arbeitsprofils“ kam von den Praktikern aus den Einrichtungen. Mit dieser Lösung können die Einrichtungen auch weiterhin mit den Besuchern/Klienten chatten und direkt in Kontakt treten.

Beachtet bitte aber folgenden Hinweis: Du bist mit der Einrichtung eines Arbeitsprofils eine Person, die noch mal mehr die Öffentlichkeitsarbeit der Katholischen Jugendwerke Köln vertritt. Bitte beachte dies bei jedem Schritt in facebook!

Ich möchte besonders auf die Wahrung von Bildrechten aufmerksam machen. Es dürfen, wie bei allen anderen Publikationen auch, nur Bilder verwandt werden, die rechtlich auch freigegeben wurden. Zum Thema „Bildrechte“ haben wir auf der Internetseite [www.kjw-koeln.de](http://www.kjw-koeln.de) (im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit) eine Richtlinie zum Veröffentlichen von Bildmaterial online gestellt. Bitte beachten!

Um einen Über- und Einblick in die Tiefen unserer gemeinsamen Arbeit zu behalten bitte ich, mich auf allen zu erstellenden Einrichtungsseiten als Administrator hinzuzufügen.

Diese Anleitung/Richtlinie ist sicherlich noch ausbaufähig. Sie soll nun erst einmal einen Einblick zum Ausprobieren geben. Wir können und wollen nicht alles vorschreiben!

Informiert bitte Eure Fachbereichsleitung und uns nach der erfolgreichen Einrichtung der facebook-Seite.

Für etwaige Rückmeldungen sind wir dankbar!

Nun wünschen wir viel Erfolg bei der Erstellung. Für Rückfragen stehen wir natürlich gerne zur Verfügung.

Daniel Könen  
Stab Presse- und  
Öffentlichkeitsarbeit

## Erstellung eines Arbeitsprofils (wenn gewünscht und notwendig)

**Registrieren**  
Facebook ist und bleibt kostenlos.

Vorname:

Nachname:

Deine E-Mail:  
E-Mail nochmals eingeben:

Neues Passwort:

Ich bin:  Geschlecht auswählen:

Geburtsstag: Tag:  Monat:  Jahr:

Warum muss ich das angeben?

Wenn Du dich entschieden hast, die Einrichtungsseite über ein Arbeitsprofil einzurichten, kannst Du den Schritten 1-3 folgen. Es empfiehlt sich, für das Arbeitsprofil ein Außenbild der Einrichtung zu nutzen. So ist der Wiedererkennungswert gegeben.

Das Einrichten eines Arbeitsprofils ist auf der Frontpage [www.facebook.de](http://www.facebook.de) möglich (s. Bild links).

## Anleitung zur Erstellung einer facebook-Einrichtungsseite

### 1. Schritt: Seite erstellen

Wenn Du ein Arbeitsprofil eingerichtet hast, findest Du auf der linken Seite den Navigationspunkt „Werbeanzeigen und Seiten“ (s. Abb.)



### 2. Schritt: Typo wählen



### 3. Schritt Inhalte gestalten:

Seite: Bitte erstelle eine SEITE für Deine Einrichtung/Projekt. Achte darauf, dass es sich hier um eine „Seite“ nicht um ein „Profil handelt. Erstelle eine „offizielle Seite“.

Seitenname: Einrichtungsname (Ort-Ortteil)  
Beispiel: Area51 (Köln-Buchforst)

Bild: Als Seitenbild nimm bitte das Logo der Einrichtung/des Projektes. Du kannst den Ausschnitt, den man letztlich bei jedem Posting sehen soll, justieren. Für die Hinzufügung weiterer Bilder aus dem „Alltagsgeschäft“ achte bitte auf die Bild- und Nutzungsrechte.

Mit einem Grafikprogramm kannst Du das Seitenbild auch bearbeiten, bzw. erweitern. Wir stehen Dir dabei gerne mit unserer Hilfe zur Seite.

Gibt es kein offizielles Recht das Bild zu nutzen, nimm ein anderes!

### Unter Seite bearbeiten

Deine Einstellungen:

Kategorie: Lokale Unternehmen/Orte  
Lokales Geschäft

Adresse, Öffnungszeiten: Alle Zeilen die Du nicht ausfüllst, erscheinen auch nicht auf der fertigen Seite!

**Beispiel** aus der Kinder- und Jugendeinrichtung Area51 zur weiteren Bearbeitung Deiner Seite:

The screenshot shows a Facebook event creation form. At the top, there are checkboxes for 'Sonntag' (checked), 'Geschlossen', and 'Zwei Zeiten'. A yellow callout box 'Ist auf der Titelseite zu sehen' points to the 'Sonntag' checkbox. Below this, the 'Info' field contains 'Jugendeinrichtung der Katholischen Jugendwerke Köln e.V.'. The 'Beschreibung' field contains 'Jugendeinrichtung Area51'. The 'Allgemeine Informationen' section is highlighted in green and contains detailed text about activities like 'Area51 (Jugendeinrichtung)', 'UFO (Spielebus)', and 'Donnerstags: GENDERTAG'. A yellow callout box 'Bitte kurz halten' points to this section. Below this are fields for 'Preisklasse' (set to 'Keine Angabe'), 'Parken' (with checkboxes for 'Straße', 'Parkplatz', and 'Parkservice'), 'Öffentliche Verkehrsmittel' (with text 'KVB-Haltestelle Waldeckerstraße und S-Bahn Haltestelle Buchforst'), 'E-Mail' (with text 'Melanie Stenberg | area51@kjuw-koeln.de'), 'Telefon' (with text '0221-16920074, 0178-4419745'), and 'Webseite' (with text 'www.kjuw-koeln.de'). A yellow callout box 'Name | Mailadresse' points to the 'E-Mail' field, and another yellow callout box 'KJW-Website, und wenn vorhanden Einrichtungswebsite' points to the 'Webseite' field. At the bottom, there are three buttons: 'Unbedingt speichern!', 'Änderungen speichern', and 'Schließen'. A yellow callout box 'Unbedingt speichern!' points to the 'Änderungen speichern' button. The footer contains 'Facebook © 2011 · Deutsch' and a list of links: 'Über uns · Werbung · Entwickler · Karrieren · Datenschutz · Impressum/Nutzungsbedingungen · Hilfe'.

### Ergänzung zur Abb.

Allg. Information:

100 Wörter bitte nicht überschreiten

E-Mail:

Bitte den Namen der Leitung und E-Mail-Adresse angeben (s. Abb.)

Webseite:

Erste Webseite lautet: [www.kjuw-koeln.de](http://www.kjuw-koeln.de)

Zweite Webseite kann die eigene Einrichtungsseite sein

**Für etwaige Rückfragen stehen wir natürlich gerne zur Verfügung.**

Katholische Jugendwerke Köln  
Stabstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit  
An St. Katharinen 5  
50678 Köln  
0221 921335-24  
[daniel.koenen@kjuw-koeln.de](mailto:daniel.koenen@kjuw-koeln.de)